

平成29年度 ロッカー利用団体等 応募用紙(随時募集用)

(宛先) 京都市 _____ いきいき市民活動センター

年 月 日

以下の利用に関し、募集要項を確認したうえで申し込みます。

ロッカー		<input type="checkbox"/> ロッカー(大型) 台数: 台			
		<input type="checkbox"/> ロッカー(小型) 台数: 台			
(フリガナ) 団体名					
(フリガナ) 役職・代表者					
団体 連絡 先	住所	〒			<input type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者自宅
	電話番号	() -	FAX	() -	
	E-mail				
	URL	http://			
※ 担 当 者 連 絡 先	(フリガナ) 役職・氏名				
	住所	〒			
	電話番号	() -	FAX	() -	
	E-mail				
会員数	人	会費	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
活動内容					

○利用開始日について

申請内容に問題がなければ、原則として許可申請受付日から2週間以降で利用できます。

ただし、使用料は利用を開始する日が属する月から計算されるため、月末からの利用であっても月初めからと同じ使用料が必要となります(例: 4月30日からの利用であっても、4月1日からの使用料と同額となります)。

利用開始日は、受付日から2週間以降の月初めにすることもできますので、ご希望の方は下記の『利用開始希望日』欄に希望する日をお書きください。

利用開始希望日 _____ 月 _____ 日

※活動内容が分かるものを添付してください。

※担当者連絡先については、団体連絡先と同一の場合、記入不要です。

※センターからの連絡(発送物・メール等)は連絡担当者宛てに送らせていただきます。

※提出いただいた情報は、ロッカーの申請に関する御連絡のみに使用させていただきます。