

京都市東山いきいき市民活動センター

利用団体活動確認書

※ 提出書類には○印を付け、□欄にはレ点を記入して下さい。

1.団体活動関係	活動報告書・活動計画書(別紙1)
	その他
2.会計報告関係	活動予算書・活動計算書(別紙2)
	その他
3.添付書類	団体の概要,パンフレット等(ある場合のみ)

※スモールオフィスの入居団体については、1・2の提出は不要ですが、特定非営利活動法人(NPO)の団体は、3を提出。

◆ 団体の概要

種別	1. 特定非営利活動法人 2. 公益法人 3. 任意団体 4. その他()			
(フリガナ) 団体名				
設立時期	年 月	構成人数	人	
活動分野	1.福祉 2.こども 3.青少年 4.社会教育 5.保健,医療 6.スポーツ 7.環境保全 8.まちづくり 9.災害救援 10.地域安全 11.人権,平和 12.男女共同参画 13.国際協力,交流 14.市民活動支援 15.IT,情報化 16.雇用,労働 17.経済活動の活性化 18.科学技術,学術 19.消費者保護 20.観光,文化,芸術 21.政策提言,行政監視			
目的				
活動内容	<input type="checkbox"/> 福祉施設やイベント、地域活動、等でのボランティア協力は可能ですか？			
ホームページアドレス				
代表者	(フリガナ) 氏名			
	所在地	(〒 -)		
	電話	FAX	Mail	@
事務局	(フリガナ) 氏名	電話	備考	

 「京都市市民活動センター使用許可申請書」裏面の記載事項を承諾します。

センター記入欄

受付	承認	連絡	団体 No.
/ 印	/ 印	/ 印	