


第 2 号様式（第 4 条関係）

京都市市民活動センタースモールオフィス使用許可申請書

(あて先) 指定管理者	申請年月日→平成 年 月 日
申請者の住所(団体にあつては、 <u>主たる事務所の所在地</u>)	申請者の氏名(団体にあつては、 <u>名称及び代表者名</u>)
応募用紙に記載した「 <u>団体住所</u> 」	応募用紙に記載した「 <u>団体名</u> 」
	応募用紙に記載した「 <u>代表者氏名</u> 」  ← <u>捺印</u> 電話 <u>○△×-×△○×</u>

京都市市民活動センター条例第 6 条の規定により使用の許可を申請します。	
市民活動センターの名称	<input type="checkbox"/> 京都市市民活動総合センター <input type="checkbox"/> 京都市東山いきいき市民活動センター 応募するセンターいづれかに <input checked="" type="checkbox"/> 印で記入。但し、両センターへ応募する場合は空欄。
使用する期間	平成 28 年 4 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで
特別の設備の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
活動の内容	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px;"> <p>「スモールオフィス応募用紙」の設問“スモール オフィスを活用してどのような活動を行い、団体 の発展に活かしていきたいですか”の欄に記載し た内容（300 字以内）を、御記入ください。</p> <p>※ 本欄に入りきらない場合は、概略をお書きください。</p> </div>

注 該当する口には、レ印を記入してください。