

スモールオフィス入居団体 応募用紙

(宛先) 京都市市民活動総合センター
京都市東山いきいき市民活動センター

平成 年 月 日

スモールオフィスの利用に関し、募集要項を確認したうえで応募します。

	(フリガナ) 団 体 名				
	(フリガナ) 代 表 者 氏 名	㊟			
団 体 住 所	住 所	〒			<input type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者自宅
	電話番号	() -	FAX	() -	
	E-mail	@			
	URL	http://			
担 当 者 連 絡 先	(フリガナ) 氏 名				
	住 所	〒			
	電話番号	() -	FAX	() -	
	E-mail	@			
※当センターからの連絡（発送物・メール等）は、 担当者連絡先 に送らせていただきます。					
法 人 格	<input type="checkbox"/> 法人格なし <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> その他 ()				
設立年月日	年 月 日				
法人認証年月日	年 月 日 (法人格取得団体のみ認証日を御記入ください)				
活動分野 (主たる分野1つに○をつけ、その他4つまで□に×をつけてください)	<input type="checkbox"/> こども <input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 保健, 医療 <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権, 平和 <input type="checkbox"/> 観光, 文化, 芸術 <input type="checkbox"/> 国際協力, 交流 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 市民活動支援 <input type="checkbox"/> 政策提言, 行政監視 <input type="checkbox"/> IT, 情報化 <input type="checkbox"/> 科学技術, 学術 <input type="checkbox"/> 雇用, 労働 <input type="checkbox"/> 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 消費者保護 <input type="checkbox"/> その他 ()				
有給職員の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (常勤職員 人 非常勤職員 人)				
ボランティア	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (人)				
会員数	人		会費	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (円)	

応募書類を確認のうえ、口内に✓印を入れてください。

●応募書類の一部省略を希望する団体

- 公益活動ポータルサイト「きょうえん」(<http://kyo-en.canpan.info/>)で、ステップ2又はステップ3の認証を受けている。
- 特定非営利活動法人で、直近1年以内に京都市へ事業報告書等を提出している。

<input type="checkbox"/>	1. スモールオフィス応募用紙（本紙）……………	【必須】
<input type="checkbox"/>	2. 京都市市民活動センタースモールオフィス使用許可申請書……………	【必須】
<input type="checkbox"/>	3. 直近の事業報告書（新規立ち上げの団体等は事業計画書）……………	【省略可】
<input type="checkbox"/>	4. 直近の団体の活動計算書（新規立ち上げの団体等は団体の活動予算書）……………	【省略可】
<input type="checkbox"/>	5. 定款の写し，又はそれに代わるもの（会則など）……………	【省略可】
<input type="checkbox"/>	6. 役員，職員名簿……………	【省略可】
<input type="checkbox"/>	7. 活動の実情がわかるもの（ニュースレター，会報，発行物など）…	【任意】

※1，2の資料は、必ず御提出ください。

※両センターへ応募される場合は、優先して利用を希望されるセンターへ、上記の書類を2部御提出ください。

●上記以外の団体

<input type="checkbox"/>	1. スモールオフィス応募用紙（本紙）……………	【必須】
<input type="checkbox"/>	2. 京都市市民活動センタースモールオフィス使用許可申請書……………	【必須】
<input type="checkbox"/>	3. 直近の事業報告書（新規立ち上げの団体等は事業計画書）……………	【必須】
<input type="checkbox"/>	4. 直近の団体の活動計算書（新規立ち上げの団体等は団体の活動予算書）…	【必須】
<input type="checkbox"/>	5. 定款の写し，又はそれに代わるもの（会則など）……………	【必須】
<input type="checkbox"/>	6. 役員，職員名簿……………	【必須】
<input type="checkbox"/>	7. 活動の実情がわかるもの（ニュースレター，会報，発行物など）…	【任意】

※1，2，3，4，5，6の資料は、必ず御提出ください。

※両センターへ応募される場合は、優先して利用を希望されるセンターへ、上記の書類を2部御提出ください。