

申請者とは「代表者」を意味します

第3号様式（第4条関係）

京都市市民活動センター ロッカー
メールボックス 使用許可申請書

(あて先) 指定管理者		平成27年 月 日
申請者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	申請者の氏名(団体にあつては、名称及び代表者名)	
京都市東山区〇〇通〇×△上る 〇△町×〇番地	東山・いきセン交流会 代表 東山 はな子 電話 〇△×-×△〇×	
京都市市民活動センター条例第6条の規定により使用の許可を申請します。		
市民活動センターの名称	<input type="checkbox"/> 京都市市民活動総合センター <input checked="" type="checkbox"/> 京都市 東山 いきいき市民活動センター	
使用する設備	<input checked="" type="checkbox"/> ロッカー(大型) <input type="checkbox"/> ロッカー(小型) <input type="checkbox"/> ロッカー(中型) <input type="checkbox"/> メールボックス	
使用する期間	平成27年 月 日から 平成28年3月31日まで	
活動の内容	日づけは空けておいてください この欄には、応募の際にスモールオフィス利用応募用紙の団体の活動内容及び実績欄に記載された活動内容を御記入ください。添付書類では受付できません。欄に入りきらない場合は概略で結構ですのでお書きください。	

注 該当する□には、レ印を記入してください。